



2 0 2 2

工资统计报表填报要求及指标解释



人事局薪酬与社会保障处 2023年1月

统计相关法律法规、有关规定

《中华人民共和国统计法》（2009年修订）

《中华人民共和国统计法实施条例》（2017年）

《关于深化统计管理体制提高统计数据真实性的意见》（2016年）

《统计违纪违法责任人处分处理建议办法》（2017年）

《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》（2018年）

《人力资源和社会保障统计调查制度》（2018年）

统计人员应当坚持实事求是，恪守职业道德，对其负责搜集、审核、录入的统计资料与统计调查对象报送的统计资料的一致性负责。自行修改统计资料、编造虚假统计数据的，要求统计机构、统计人员或者其他机构、人员伪造、篡改统计资料的，均应承担法律责任。

目 录

01 本年度报表概览

02 事业单位工作人员工资统计报表

03 院属事业单位薪酬与社会保障统计表

04 报送要求



01

本年度报表概览

与2021年统计工作比较：

事业单位工作人员工资统计报表
(国家工资表) **SMIS 系统**

系统软件有升级

[http://www.foresee.com.](http://www.foresee.com.cn/rbsf.html)

[cn/rbsf.html](http://www.foresee.com.cn/rbsf.html)

院属事业单位薪酬与社会保障统计表
(院工资、社保表) **ARP数据填报与统计管理平台**

新增1张表
调整顺序

P. S. 两套表统计的人员范围不一致

两套统计报表统计项与ARP工资项类型对应情况：

ARP工资项类型		国家工资表统计项	院工资表统计项
101	岗位工资	岗位工资	岗位工资
102	薪级工资	薪级工资	薪级工资
111	国家统一规定的津贴补贴	津贴、补贴—国家统一的	国家统一规定的津贴补贴
112	改革性补贴	津贴、补贴—改革性补贴	改革性补贴
113	93工改保留补贴	津贴、补贴—93工改保留	93工改保留补贴
121	基础性绩效工资	绩效工资	绩效工资
122	奖励性绩效工资		
125	绩效工资-其他-暂保留部分		
126	协议薪酬-基础年薪		
127	协议薪酬-绩效年薪		
人员范围		在册人员 (与国家人事统计PS表一致)	在编在岗人员 01.岗位聘用人员 09.岗位聘用人员3

请根据院批复的“**岗位绩效工资分配管理办法审核意见**”，清理规范本单位ARP系统中的工资项。在ARP“人力资源-薪酬管理-工资项”路径下编辑工资项，规范名称，并将其对应到基本工资、津贴补贴、绩效工资等相应工资项分类中。



02

事业单位工作人员 工资统计报表（国家工资表）

🔔 软件升级及更新结构包前请注意保存历史数据

系统登录

人力资源社会保障统计报表系统 SMIS2012

用户账号: admin

密 码: *****

报表年度: 2023

☒ 记住密码 ☐ 自动登录

登录

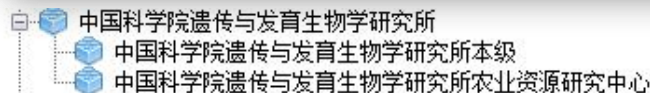
版权所有：中华人民共和国人力资源和社会保障部

一、填报注意事项

1. **单位编码**没有变化，可从人事局网站人事统计专栏下载查看。
2. 如有下属二级法人单位，由一级法人单位审核后**汇总报送**，汇总文件中，各法人单位（一级、二级）均应单独显示。
3. 职工工资关系在哪个单位，就由哪个单位按现任职务、现聘岗位进行统计。
4. 担任两种以上行政职务的按最高职务统计。
5. 同时在管理岗位和专业技术岗位任职的人员，应按照其执行的基本工资标准列入相应的人员系列进行统计。
6. 各工资项**统计口径**与人事局下达的“岗位绩效工资分配管理办法审核意见”一致。
7. 填报时注意对应计量单位（如：**千元、元**），年平均人数可**保留到小数点后两位**。

2022年度人事统计专栏

- 中国科学院人事局关于召开2022年度人事统计工作视频部署会议的通知
- SMIS2012安装包和升级版V1.8（包含操作手册、使用手册）
- SMIS2012系统2022年报表结构包
- 人力资源社会保障统计报表系统（smis）单位编码**
- 2022年度人事报表样表
- 2022年度工资报表样表



The screenshot shows a web form titled "单位管理-新增单位" (Unit Management - Add New Unit). The form is divided into two main sections: "基本属性" (Basic Attributes) and "单位其它属性" (Other Unit Attributes). The "基本属性" section contains several fields with callouts explaining their requirements:

- 报送级别** (Reporting Level): A dropdown menu with "A 部级" (A, Ministerial Level) selected. Callout: "A 部级".
- 所属地区** (Belonging Area): A dropdown menu with "国家" (National) selected. Callout: "国家".
- 单位编码** (Unit Code): A text input field with "000000" entered. Callout: "★ 人事局网站统计专栏下载编码" (★ Download code from the statistical column on the HR Bureau website).
- 单位名称** (Unit Name): A text input field with "中国科学院" (Chinese Academy of Sciences) entered. Callout: "单位全称 (与编码表中名称一致)" (Full unit name (consistent with the name in the code table)).
- 单位性质** (Unit Nature): A dropdown menu with "事业" (Public Institution) selected. Callout: "事业".
- 隶属关系** (Subordination Relationship): A dropdown menu with "中央" (Central) selected. Callout: "中央".
- 行业代码** (Industry Code): A text input field with "990 062" entered. Callout: "国家".
- 联系 人** (Contact Person): A text input field.
- 联系电话** (Contact Phone): A text input field.
- 单位地址** (Unit Address): A text input field.

The "单位其它属性" section contains a dropdown menu for "单位类别" (Unit Category). At the bottom of the form are buttons for "保存" (Save) and "关闭" (Close).

Smis系统安装时弹出界面填写，或点击系统的“单位管理”菜单进行修改。

二、报表介绍

**RW03.1
自动生成**

**RW15表
自动生成**

RW01	事业单位正式职工人数和工资情况
RW02	事业单位分行业职工人数和工资情况
RW03.1	全国事业单位正式职工按岗位等级分层次情况
RW03.2	在京中央事业单位正式职工按岗位等级分层次情况
RW03.3	京外中央事业单位正式职工按岗位等级分层次情况
RW03.4	省（自治区、直辖市）本级事业单位正式职工按岗位等级分层次情况
RW03.5	市（地、州）本级事业单位正式职工按岗位等级分层次情况
RW03.6	县（市、区）本级事业单位正式职工按岗位等级分层次情况
RW03.7	乡（镇）本级事业单位正式职工按岗位等级分层次情况
RW04.1	部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（高校）
RW04.2	部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（科研院所）
RW04.3	部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（基础科学研究）
RW04.4	部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（义务教育学校）
RW04.5	部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（公立医院）
RW04.6	部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（疾控机构或公共卫生机构）
RW05	消防员按衔级分层次工资情况
RW06	运动员基础津贴人数情况
RW07	事业单位管理人员薪级工资人数情况
RW08	事业单位专业技术人员薪级工资人数情况
RW09	事业单位各类人员工龄、任职年限情况
RW10	机关（含参公管理事业单位）工人数和工资情况
RW11	机关（含参公管理事业单位）工人技术等级（岗位）工资标准人数情况
RW12	机关（含参公管理事业单位）工人工龄情况
RW13	事业单位工人薪级工资人数情况
RW14	事业单位正式职工带薪年休假情况表
RW15	事业单位离休人员待遇情况
RW15.1	事业单位离休人员待遇情况（在京中央事业单位）
RW15.2	事业单位离休人员待遇情况（京外中央事业单位）
RW15.3	事业单位离休人员待遇情况地方（省、区、市）事业单位
RW16	部分事业单位正式职工人数工资情况
RW17	事业单位高层次人才、科技成果转化现金奖励、兼职兼薪、离岗创业等工资收入情况
RW18	事业单位短期、临时用工人工资情况

用黄色标出的表格不需要填报。

RW04.3根据各单位实际情况选择填报

**调整表格形式：
RW15-15.3**

二、报表介绍

RW01表

项 目	单位个数	正式职工年 末人数	正式职工年 平均人数	正式职工全口径货币收入总额													年平均全口 径货币性收 入（元）	
				合 计（千 元）	正式职工年工资总额（千元）										正式职工年平 均工资（元）	兼职兼薪 收入总额 （千元）		离岗创业等 符合规定的 货币性收入 总额（千 元）
					小计	基本工资	绩效工资	津 贴 补 贴				高层次人才 单列绩效工 资总额	科技成果转化 现金奖励 总额	其它符合规 定的单列绩 效工资总额				
甲	乙	1			5	6	7	8	9	10	11		14	15	16	17	18	
总 计	1																	
中 央	2																	
其中：在京单位	3																	
省（自治区、直辖市）	4																	
市（地、州）	5																	
县（市、区）	6																	
乡（镇）	7																	
行政类	8																	
公益一类	9																	
公益二类	10																	
经营类	11																	
暂未明确类别	12																	

本年度为0

所有单位都
填写在中央

京内单位
需要填写

与人事统计PS报表一致

不填

RW01：正式职工=PS1：正式在册工作人员

如因特殊情况，导致人员数与人事PS1表校验不一致的，请写说明。

本年度为0

所有单位都
填写在中央

京内单位
需要填写

与人事统计PS报表一致

不填

RW01：正式职工=PS1：正式在册工作人员

如因特殊情况，导致人员数与人事PS1表校验不一致的，请写说明。

单位负责人签章： 处（科）负责人签章： 填表人签章： 报出日期：20 年 月 日

★各工资项统计口径，与人事局下达的“岗位绩效工资分配管理办法审核意见”一致。

RW02表

[illegible]

二、报表介绍

RW03.1-03.3表

全国事业单位正式职工按岗位等级分层次情况

RW03.1
自动生成

表 号：人社统RW3表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
有效期至：2024年12月
计量单位：个、人、千元、元

填报单位：中国银监会

项 目		代码	单位个数	年末人数	年平均人数	合计（千元）	年工资总额（千元）										年平均工资 （元）	符合规定的 绩效工资收入总额（千元）	离岗创业等符合规定的货币性收入总额（千元）	
							小计	基本工资		绩效工资	津贴、补贴				高层次人才 单列绩效工资总额	科技成果转化 现金奖励总额				其它符合规定的 单列绩效工资总额
								岗位（等级）工资	薪级工资		国家统一的 津贴补贴	改革性补贴	93工改保留	奖励性补贴						
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
总 计	1																			
管理 人员	小 计	2																		
	一级职员岗位	3																		
	二级职员岗位	4																		
	三级职员岗位	5																		
	四级职员岗位	6																		
	五级职员岗位	7																		
	六级职员岗位	8																		
	七级职员岗位	9																		
	八级职员岗位	10																		
	九级职员岗位	11																		
	十级职员岗位	12																		
	见习及其他人员	13																		
	管理 人员 职员 等级	小 计	14																	
一级职员等级		15																		
二级职员等级		16																		
三级职员等级		17																		
四级职员等级		18																		
五级职员等级		19																		
六级职员等级		20																		
七级职员等级		21																		
八级职员等级	22																			

职员等级这一类不需填报，管理人员数据只需要体现在管理人员职员岗位一类

职员等级这一类不需填报，管理人员数据只需要体现在管理人员职员岗位一类

二、报表介绍

RW03.1-03.3表

在京中央事业单位正式职工按岗位等级分层次情况																			表 号：人社统RW3表			
																			制定机关： 人力资源社会保障部			
																			批准机关： 国家统计局			
																			批准文号： 国统制[2021]162号			
																			有效期限： 2024年12月			
填报单位：中国科学院																			计量单位：个、人、千元、元			
																			数据截至时间：2023年01月31日			
					年度全口径货币性收入总额																	
项 目	代码	单位个数	年末人数	年平均人数	合计（千元）	年工资总额（千元）													年平均工资（元）	符合规定的兼职兼薪收入总额（千元）	离岗创业等符合规定的货币性收入总额（千元）	年平均全口径货币性收入（元）
						小计	基本工资		绩效工资	津贴、补贴			离岗退养人员绩效工资总额	科技成果转化现金奖励总额	其它符合规定的单列绩效工资总额							
							岗位（等级）工资	薪级工资		国家统一的津贴补贴	改革性补贴	90工改保留				奖励性补贴						
甲 计	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
在京中央事业	管理人員	小 计	48																			
		一级职员岗位	49																			
		二级职员岗位	50																			
		三级职员岗位	51																			
		四级职员岗位	52																			
		五级职员岗位	53																			
		六级职员岗位	54																			
		七级职员岗位	55																			
		八级职员岗位	56																			
		九级职员岗位	57																			
		十级职员岗位	58																			
		见习及其他人员	59																			
			60																			

表 号：人社统RW3表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
有效期限：2024年12月
计量单位：个、人、千元、元

京外中央事业单位正式职工按岗位等级分层次情况																			表 号：人社统RW3表							
																			制定机关：人力资源社会保障部							
																			批准机关：国家统计局							
																			批准文号：国统制〔2021〕162号							
																			有效期限：2024年12月							
填报单位：中国科学院																			数据来源时间：2023年01月31日				计量单位：个、人、千元、元			
项 目		代码	单位个数	年末人数	年平均人数	合计（千元）	年度全口径货币性收入总额													年平均工资（元）	符合规定的兼职兼薪收入总额（千元）	离岗创业等符合规定的货币性收入总额（千元）	年平均全口径货币性收入（元）			
							年工资总额（千元）						津贴、补贴													
							小计	基本工资		绩效工资	国家统一的津贴补贴	改革性补贴	93工改保留	奖励性补贴	离岗退养人员绩效工资总额	科技成果转化现金奖励总额	其它符合规定的单列绩效工资总额									
甲 计		乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
京外中央事业	管理人員	总 计	48																							
		小 计	49																							
		一级职员岗位	50																							
		二级职员岗位	51																							
		三级职员岗位	52																							
		四级职员岗位	53																							
		五级职员岗位	54																							
		六级职员岗位	55																							
		七级职员岗位	56																							
		八级职员岗位	57																							
		九级职员岗位	58																							
	十级职员岗位	59																								
	见习及其他人员	60																								

表 号：人社统RW3表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
有效期限：2024年12月
计量单位：个、人、千元、元

二、报表介绍

RW04.1-04.3表

部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（高校）										表 号：人社统R4表 制定机关：人力资源社会保障部 批准机关：国家统计局 批准文号：国统制[2021]162号 有效期至：2024年12月 计量单位：个、人、千元、元										
填报单位：中国科学院										数据来源时间：2023年01月31日										
项 目	代码	单位个数	年末人数	年平均人数	合计（千元）	年度全口径货币性收入总额												年平均全口径货币性收入（元）		
						小计	基本工资		绩效工资	津贴、补贴				离休人员退休费总额	科技或成果转化奖励总额	其它符合规定的单列绩效工资总额	年平均工资（元）		符合规定的离休费收入总额（千元）	离岗创业等符合规定的货币性收入总额（千元）
							岗位（等级）工资	薪级工资		国家统一的津贴补贴	改革性补贴	93工改保留	奖励性补贴							
甲	乙	部分行业事业单位正式职工按岗位等级分层次工资情况（科研院所）																		
总计	1																			表 号：人社统R4表
小 计	2																			制定机关：人力资源社会保障部
一级职员岗位	3																			批准机关：国家统计局
二级职员岗位	4																			批准文号：国统制[2021]162号
三级职员岗位	5																			有效期至：2024年12月
四级职员岗位	6																			计量单位：个、人、千元、元
五级职员岗位	7																			
六级职员岗位	8																			
七级职员岗位	9																			
八级职员岗位	10																			
九级职员岗位	11																			
十级职员岗位	12																			
见习及其他人员	13																			
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				
工 作 人员																				
离 休 人员																				
退休人员																				
其他人员																				
合计																				
总计																				
小 计																				
一级职员岗位																				
二级职员岗位																				
三级职员岗位																				
四级职员岗位																				
五级职员岗位																				
六级职员岗位																				
七级职员岗位																				
八级职员岗位																				
九级职员岗位																				
十级职员岗位																				
见习及其他人员																				
管理 人员																				
专 业 人员																				

RW07-08、13表

表号:	人社统RW7表
制定机关:	人力资源社会保障部
批准机关:	国家统计局
批准文号:	国统制[2021]162号
有效期至:	2024年12月
计量单位:	人

数据截至时间：2023年01月31日

[illegible]

表 号：人社统RW8表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
有效期至：2024年12月
计量单位：人

数据截至时间：2023年01月31日

[illegible]

表号：人社统RW13表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
有效期至：2024年12月
计量单位：人

[年度]年 [期别]

[illegible]

二、报表介绍

RW09表

- ◆ 检查任职年限与工龄之间的数据填报的逻辑性、合理性。一般来说工龄减任职年限应符合正常升级的情况。任职年限，任足12个月才算1年。

事业单位各类人员工龄、任职年限情况（续表六）

表号：人社统RW9表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
实施日期：2024年12月

填报单位：中国科学院

事业单位各类人员工龄、任职年限情况（续表四）

表号：人社统RW9表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
实施日期：2024年12月

人员及任职年限

甲

四、工人合计

1、技术工人岗位

技术工一级

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

技术工二级

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

技术工三级

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

技术工四级

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

技术工五级

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

填报单位：中国科学院

岗位及任职年限

甲

三、专业技术岗位合计

1. 专业技术岗位

一级岗位

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

二级岗位

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

三级岗位

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

四级岗位

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

五级岗位

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

六级岗位

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年及以上

填报单位：中国科学院

岗位及任职年限

代码

合计

5年及以下

6年至10年

11年至15年

16年至20年

21年至25年

26年至30年

31年至35年

36年至40年

41年及以上

甲

乙

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

一、管理人员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

二、专业技术人员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

一级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

二级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

三级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

四级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

五级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

六级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

七级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

八级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

九级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十一级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十二级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十三级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十四级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十五级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十六级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十七级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十八级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

十九级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

二十级职员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

二十一、其他人员岗位

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

二、报表介绍

RW14表

事业单位正式职工带薪年休假情况表

表号：人社统RW14表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
有效期至：2024年12月
计量单位：个、人、天、千元

直报单位：[单位名称]

数据截至时间：2021年12月31日

项 目	代码	单位个数	累计工作已满1年不满10年					累计工作已满10年不满20年					累计工作已满20年及以上				
			总人数	休假总人数	休满假总人数	休假总天数	应休未休带薪年休假报酬总额	总人数	休假总人数	休满假总人数	休假总天数	应休未休带薪年休假报酬总额	总人数	休假总人数	休满假总人数	休假总天数	应休未休带薪年休假报酬总额
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
总 计	1																
中 央	2																
其中：在京单位	3																
层 次																	
省（自治区、直辖市）	4																
市（地、州）	5																
县（市、区）	6																
乡（镇）	7																
类 型																	
行政类	8																
公益一类	9																
公益二类	10																
经营类	11																
暂未明确类别	12																

京区单位
需要填2行

与RW01表一致

★根据《职工带薪年休假条例》，事业单位职工根据工作年限，享受5天/10天/15天带薪年休假。

二、报表介绍

RW15表

- ◆ 京内单位填写RW15.1表，京外单位填写RW15.2表，RW15表自动生成。
- ◆ 单位分类与RW01表一致。

事业单位离休人员待遇情况（在京中央事业单位）

表 号： 人社统RW15表
制定机关： 人力资源社会保障部
批准机关： 国家统计局
批准文号： 国统制[2021]162号
有效期至： 2024年12月
计量单位： 人、千元、元

填报单位：中国科学院

[年度] 年 [期别]

项 目	代码	事业单位										
		小计	年末人数					年平均人数	年离休费（千元）			年人均离休费 （元）
			行政类事业单位 正式职工人数	公益一类事业单 位正式职工人数	公益二类事业单 位正式职工人数	经营类事业单 位正式职工人数	暂未明确类别事业 单位正式职工人数		合计	基本离休费	补贴	
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合 计	17											
在京中央事业 单位	省部级正职及以上	18										
	省部级副职	19										
	厅局级正职	20										
	厅局级副职	21										
	县处级正职	22										
	县处级副职	23										
	乡科级正职	24										
	乡科级副职	25										
	科员及以下	26										
	教授级	27										
	副教授级	28										
	讲师级	29										
	助教级	30										
	其他人员	31										

分类与RW01表一致

19

分类与RW01表一致

单位负责人签章：

处(科)负责人签章：

填表人签章：

报出日期：20 年 月 日

二、报表介绍

RW16表

部分事业单位正式职工人数工资情况

表 号：人社统RW16表
制定机关：人力资源社会保障部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2021]162号
有效期至：2024年12月
计量单位：人、千元、元

填报单位：中国科学院

数据采集至时间：2023年01月31日

项 目		代码	年末人数	年平均人数	工资总额（千元）	年平均工资（元）
甲		乙	1	2	3	4
国有企业下属事业单位正式职工	总 计	1				
	中央国有企业	2				
	其中：在京单位	3				
	地方国有企业	4				
事业单位中按规定实行年薪制、项目工资、协议工资等人员	总 计	5				
	高 校	6				
	其中：在京单位	7				
	科研院所	8				
	其中：在京单位	9				
	公立医院	10				
	其中：在京单位	11				
	其它单位	12				
	其中：在京单位	13				

分类填写

二、报表介绍

RW17表

事业单位高层次人才、科技成果转化现金奖励、兼职兼薪、离岗创业等工资收入情况（续表四）

表 号： 人社统RW17表
制定机关： 人力资源社会保障部
批准机关： 国家统计局
批准文号： 国统制[2021]162号

事业单位高层次人才、科技成果转化现金奖励、兼职兼薪、离岗创业等工资收入情况（续表三）

表 号： 人社统RW17表
制定机关： 人力资源社会保障部
批准机关： 国家统计局
批准文号： 国统制[2021]162号

事业单位高层次人才、科技成果转化现金奖励、兼职兼薪、离岗创业等工资收入情况（续表一）

表 号： 人社统RW17表
制定机关： 人力资源社会保障部
批准机关： 国家统计局
批准文号： 国统制[2021]162号
有效期至： 2024年12月
计量单位： 个、人、千元、元

数据截至时间：2023年01月31日

项 目		代码	单位个数	享受有关工资收入年平均人数	有关项工资收入总额（千元）	有关项年平均工资收入水平（元）
甲		乙	1	2	3	4
项 目	总 计	1				
	中 央	2				
	其中：在京单位	3				
	省（自治区、直辖市）	4				
	市（地、州）	5				
	县（市、区）	6				
	乡（镇）	7				
	行政类	8				
	公益一类	9				
	公益二类	10				
	经营类	11				
	暂未明确类别	12				

填报单位：中国科学院	项 目
甲	总 计
中 央	
其中：在京单位	
省（自治区、直辖市）	
市（地、州）	
县（市、区）	
乡（镇）	
行政类	
公益一类	
公益二类	
经营类	
暂未明确类别	

填报单位：中国科学院	项 目
甲	总 计
中 央	
其中：在京单位	
省（自治区、直辖市）	
市（地、州）	
县（市、区）	
乡（镇）	
行政类	
公益一类	
公益二类	
经营类	
暂未明确类别	

二、报表介绍

RW18表

事业单位短期、临时用工人数工资情况

表 号： 人社统RW18表
制定机关： 人力资源社会保障部
批准机关： 国家统计局
批准文号： 国统制[2021]162号
有效期至： 2024年12月
计量单位： 个、人、千元、元

填报单位：中国科学院

数据截至时间：2023年01月31日

项 目		代码	单位个数	短期、临时用工年末人数	短期、临时用工年平均人数	短期、临时用工年工资总额（千元）	短期、临时用工年平均工资（元）
甲		乙	1	2	3	4	5
总 计		1					
层 次	中 央	2					
	其中：在京单位	3					
	省（自治区、直辖市）	4					
	市（地、州）	5					
	县（市、区）	6					
	乡（镇）	7					
类 型	行政类	8					
	公益一类	9					
	公益二类	10					
	经营类	11					
	暂未明确类别	12					

单独统计人数

三、指标解释

◆ 单位个数

指填报本表的事业法人单位的个数（有下属二级单位的，单位个数填写1）。

◆ 职工年末人数

指年末最后一天的实际人数。已经招用但到年末尚未报到的人员和尚未用完的进人指标，不作为年末人数统计。

◆ 正式职工

指在事业单位中，经国家有关部门分配、安排或批准招收录用的职工。包括原固定职工和使用期限在一年以上的合同制职工。我院正式职工主要是**正式在册工作人员**。

三、指标解释

◆ 职工年平均人数

指报告年内每天平均拥有的人数。一般是以12个月的平均人数之和被12除求得，或四个季度平均人数之和被4除求得。

$$\text{年平均人数} = \frac{\text{12个月平均人数之和}}{12}$$

或

按照每一位职工在一个岗位上的具体工作时间计算出平均人数。如，1人2022年在单位工作了6个月，7月份退休，在统计人数时应计算为， $1 \text{人} \times 6/12 = 0.5 \text{人}$ 。

◆ 工资总额

指各单位在一定时期内直接支付给本单位全部职工的劳动报酬总额。事业单位工作人员的工资总额包括基本工资、津贴补贴和绩效工资等，以及高层次人才所需绩效工资、科技成果转化现金奖励等。

三、指标解释

◆ 把握工资总额时，应该注意的几个问题：

- 工资总额是全部职工的劳动报酬总额，非劳动性质的支付不能统计为工资总额。
- 发给本单位职工的劳动报酬总额，要做到职工范围与工资总额发放范围相一致。
- 工资总额的计算应以直接支付给职工的全部劳动报酬为依据，不论是计入成本还是不计入成本，不论是财政部门下拨的资金还是单位自筹的资金都应列入工资总额统计范围。
- 工资总额是按年度实际发放数统计，**包括报告期内补发的前些年的工资。**
- 单位以各种名义发放的现金，只要属于劳动报酬性质并且现行统计制度未明确规定不统计为工资的，都应作为工资总额统计。
- 单位从个人工资中，直接为其代扣代缴的养老统筹、失业保险、大病统筹、个人所得税、住房公积金都应计入工资统计，**但由单位支付的部分不计入工资总额。**
- 现各单位按月发放的住房补贴、电话补贴、伙食补贴、职务补贴等也应计入工资总额。

三、指标解释

◆ 根据国家统计局有关规定，工资总额**不应**包括以下项目：

- ①根据国务院有关规定颁发的创造发明奖、国家星火奖、自然科学奖、科学技术进步奖和**支付的合理化建议和技术改进奖**以及支付给运动员在重大体育比赛中的重奖。
- ②有关劳动保险和职工福利方面的费用。具体有：职工死亡丧葬费及抚恤费、医疗卫生费或公费医疗费用、职工生活困难补助费、集体福利事业补贴、工会文教费、集体福利费、探亲路费等。
- ③有关离休、退休、退职人员待遇的各项支出。
- ④支付给聘用或留用的离休、退休人员的各种补贴。（如：返聘费）
- ⑤发给外单位人员的稿费、讲课费及其他专门工作报酬。
- ⑥出差伙食补助费、调动工作的旅费、安家费和计划生育独生子女补贴。
- ⑦因聘用临时工而在工资以外向提供劳动力单位支付的手续费或管理费。

三、指标解释

◆ 基本工资

岗位工资和薪级工资。

注意：试用期人员的试用期工资填入相应岗位工资。

◆ 绩效工资

指事业单位在上级主管部门核定的绩效工资总量内，自主决定分配的、体现工作人员实绩和贡献的工资。高层次人才单列绩效工资、科技成果转化现金奖励以及其他符合规定的单列绩效工资不纳入绩效工资统计范围。

注意：绩效工资的范围，原则上是除基本工资、国家统一规定的津贴补贴、改革性补贴、93年工改保留补贴之外的所有部分。

三、指标解释

◆ 津贴和补贴

指基本工资以外，为补偿职工特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因支付给职工的津贴、补贴。

□ 国家统一规定的津贴和补贴

国务院或国务院授权的人力资源和社会保障部（原人事部）、财政部出台的津贴补贴。包括艰苦边远地区津贴、岗位津贴等。

如：保健津贴、政府特殊津贴、西藏特殊津贴、教护龄津贴、特区津贴、高海拔地区折算工龄补贴、特殊岗位津贴补贴、婴幼儿补贴、住宅公务电话费、防暑降温费、无食堂职工伙食补贴、高级干部自雇费等。

三、指标解释

□ 改革性补贴

指根据推进福利待遇货币化改革的需要，通过转化原有用于职工福利待遇的资金，向职工直接发放的货币补贴。包括住房分配货币化改革补贴、交通货币化改革补贴（交通补贴）、供热采暖货币化改革补贴、物业管理货币化改革补贴等。

*注①：一次性住房补贴和报销的物业费、采暖费、交通费等不需填写。

*注②：不含单位缴付的住房公积金。因为工资总额不含由单位支付的部分。

三、指标解释

□ 93工改保留补贴

1993年工资制度改革时保留的津贴补贴，各地标准不一。

□ 奖励性补贴

公务员工资项目，事业单位不存在。

（一些省份事业单位参照公务员实施相关政策，可能保留该项）

□ 任职年限

指从任命（聘用）到现职务（岗位）当年起计算的年限。必须任足12个月才算1年，如2018年10月任处长，到2019年5月，不算任职1年；到2019年10月算任职1年。

三、指标解释

□ 科技成果转化现金奖励

参考《中华人民共和国促进科技成果转化法》规定。

均不纳入绩效工资总量，不受总量控制。

□ 兼职兼薪

事业单位工作人员在完成本职工作的同时，在不侵犯单位知识产权、不泄露单位秘密、不冲击单位利益、遵守法律法规、符合有关政策规定的前提下，从事技术开发、信息咨询、技术服务等兼职工作，获取兼职报酬的一种分配形式。

□ 离岗创业

参考《人力资源社会保障部关于支持和鼓励事业单位专业技术人员创新创业的指导意见》规定。

三、指标解释

◆ 短期、临时用工工资

填写一年以下临时聘用人员的工资。不含博士后、劳务派遣人员。

◆ 年平均工资

=职工年工资总额/职工年平均人数

◆ 带薪年休假

根据《职工带薪年休假条例》规定，事业单位职工连续工作1年以上的，享受带薪年休假。

三、指标解释

◆ 年离休费

是指各单位在一定时期内直接支付给本单位离休人员的全部基本离休费和补贴。

◆ 基本离休费

指各单位在一定时期内直接支付给本单位离休人员的基本离休费（离休人员按有关规定增发1-3个月生活补贴）。其中1993年工资制度**改革前**离休人员的离休费包括人退发[1992]10号文件规定计发的各项费用以及之后国家统一规定增加的离休费；1993年工资制度**改革后**离休人员的离休费包括按国办发[1993]85号文件规定计发的离休费以及之后国家统一规定增加的离休费。

◆ 补贴

指各单位在一定时期内直接支付给本单位离休人员的各种生活性补贴。

四、自查要点（审核要点）

表格	自查要点（审核要点）
单位信息	需填全。报送级别：部级；所属地区：国家；单位编码：人事局网站下载；单位名称为全称（与编码表一致）；单位性质：事业；隶属关系：中央。
RW01	<p>1. 数据截止时间：2022年12月31日 显示不正确的，需要更改电脑设置：控制面板——区域和语言——格式，修改短日期格式为：yyyy-MM-dd（横线连接，不是斜线）。重新登录即可。</p> <p>2. 正式职工年末人数（E13）=PS1：正式在册工作人员 将与机构处联审。</p> <p>3. RW1-4、RW14、RW17-18表单位个数是否一致，不要漏填。 有下属单位的，由一级单位汇总后，单位个数显示为1即可。</p> <p>4. 年平均工资（R13）、职工年末人数（E13）、职工年平均人数（F13）与上一年度比较，变化幅度高于20%的，请书面说明原因。</p> <p>5. 单位类型，与PS人事统计口径一致。</p> <p>6. 工资总额单位为“千元”，年平均工资单位为“元”。</p> <p>7. 年平均人数可保留到小数点后两位。</p>

四、自查要点（审核要点）

表格	自查要点（审核要点）
RW02	<p>行业类别的填写：</p> <ul style="list-style-type: none">• 科学报社：填写“文化、体育和娱乐业”，“其中：新闻和出版”一行也要填。• 青岛、庐山疗养院：填写“公共管理、社会保障和社会组织”。• 中科大和国科大：填写“教育”，“其中：高等教育”一行也要填。• 其他单位：均填写“科学研究和技术服务业”，“其中：研究和试验发展”一行也要填写。 <p>（“其中：研究和试验发展”一行，容易忘记填写，请注意检查。）</p>

四、自查要点（审核要点）

表格	自查要点（审核要点）
RW03.1 ~03.3表	<ol style="list-style-type: none">1. 年平均工资（T14）、职工年平均人数（G14），与上一年报表对比检查。 与上一年度对比，变化幅度高于20%的，请书面说明原因。2. 职工年平均人数，按实际工资发放的月数计算，尽量不要出现因流动、去世等情况导致工资倒挂（高级别收入低于低级别的情况）。3. 各类人员年平均工资、平均岗位工资（需自行计算），是否有倒挂？ 如有，请写说明。4. 见习及其他人员尽量控制在个位数。 按人社部要求理论上只能填写本科见习人员。其他人员如项目聘用等，请拆分放到各级别中。见习及其他人员人数较多的，请写说明。5. 避免出现工资过低，有人无钱的现象。 某岗位层级出现工资明显过低或过高情况，请说明原因。6. 年均基本工资（岗位工资+薪级工资），应在合理区间。 不要为配平数据往基本工资里加数或减数。年均基本工资（自行计算），曾出现不到1万或高于10万的情况，这些都不合理。7. 年均国家统一规定的津补贴、年均改革性补贴等，应在合理区间。

四、自查要点（审核要点）

表格	自查要点（审核要点）
RW7~8、RW13	<p>1. 低层级岗位出现较高的薪级时，请注意核查原始数据。</p> <p>一般来说，岗位层级越高，对应的薪级也越高。上限是，各层级不应该超过2006年套改最高级薪级+套改以来的年限（2022-2006=16）。</p> <p>2. 薪级出现7级以下时，请注意核查原始数据。</p> <p>大学本科毕业生执行7级薪级工资标准。我院人员结构中，执行7级以下薪级的极少。</p> <p>本着实事求是的原则填写，请勿为配平而凑数。</p>

2006年工改——各岗位最高薪级表					
管理岗位	最高薪级	专业技术岗位	最高薪级	工勤岗位	最高薪级
一级	60级	一级	60级	一级	38级
二级	56级	二级		二级	36级
三级	49级	三级	50级	三级	33级
四级	46级	四级		四级	30级
五级	43级	五级		五级	28级
六级	40级	六级	41级	普通工	26级
七级	37级	七级			
八级	34级	八级			
九级	31级	九级	36级		
十级	30级	十级			
		十一级	33级		
		十二级			
		十三级	30级		

四、自查要点（审核要点）

表格	自查要点（审核要点）
RW09	<p>1. 请注意看表头，纵向为任职年限，横向为工龄。 出现过将工龄与任职年限混淆的情况。</p> <p>2. 高层级岗位，出现工龄较低的情况时，请注意核查原始数据。 如曾经出现过以下情况，核查后发现填报错误：（1）五级职员，任职年限6年至10年，工龄6年至10年，与常识不符。（2）专业技术一级岗位，任职年限5年及以下，工龄5年及以下，与常识不符。出现上述情况，与常识不符，经核实具体人员信息后属于实际存在的特殊情况的，请附说明。</p> <p>3. “见习及其他人员”出现工龄较长人员时，请注意核查原始数据。 经核实具体人员信息后属于实际存在的特殊情况的，请附说明。</p> <p>总体上，此表需要检查任职年限与工龄之间的数据填报的逻辑性、合理性。</p>

四、自查要点（审核要点）

表格	自查要点（审核要点）
RW15	<ol style="list-style-type: none">1. 离休人员年平均人数，按实际发放的月数计算，尽量不要出现因去世等情况导致的高级别收入低于低级别的情况。2. 单位类别应与RW01表一致。3. 注意审核不同职级离休人员年人均离休费的年平均水平。一般情况下，职务高的离休人员，其离休费比职务低的稍高一些。出现倒挂的，请写说明。4. 离休人员各层级，一般年末人数小于年平均人数。

四、自查要点（审核要点）

◆ 总结一下需要写说明的情况（包括但不限于以下情况）：

- RW01表：正式职工（E13）与人事统计PS1表正式在册工作人员校验不一致的，请写说明。
- RW01表：年平均工资（R13）、职工年末人数（E13）、职工年平均人数（F13）与上一年度比较，变化幅度高于20%的，请说明原因。
- RW03表：各类人员年平均工资、平均岗位工资倒挂的，请写说明。
- RW03表：见习及其他人员较多的，请写说明。
- RW03表：某岗位层级出现工资明显过低或过高情况，请写说明。
- RW09表：“见习及其他人员”出现工龄较长人员的，或其他任职年限与工龄之间关系不符合一般经验的，请写说明。
- RW15表：年人均离休费出现倒挂的，请写说明。
- 其它认为需要说明的情况。



03

院属事业单位薪酬与社会保障 统计表（院报表）

一、报表介绍

附表1：2022年院属事业单位在编在岗人员结构及工资统计表

单位：千元（保留到小数点后两位）

人员类别	岗位等级	年末人数 (人)	年平均人数 (人)	合计	岗位工资	薪级工资	绩效工资	国家统一规定的津贴补贴 (人)	改革性补贴	事业单位基本养老保险	高层次人才津贴补贴	科技成果转化奖励金奖励	其他符合规定的单位绩效工资总额	年平均工资收入 (元/人)
管理人员	小计	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	000000
	一级			.00										000000
	二级			.00										000000
	三级			.00										000000
	四级			.00										000000
	五级			.00										000000
	六级			.00										000000
	七级			.00										000000
	八级			.00										000000
	九级			.00										000000
专业技术人员	小计	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	000000
	一级			.00										000000
	二级			.00										000000
	三级			.00										000000
	四级			.00										000000
	五级			.00										000000
	六级			.00										000000
	七级			.00										000000
	八级			.00										000000
	九级			.00										000000
工人	小计	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	000000
	技术工一级			.00										000000
	技术工二级			.00										000000
	技术工三级			.00										000000
	技术工四级			.00										000000
	技术工五级			.00										000000
	普通工			.00										000000
	学徒工			.00										000000
	其他人员			.00										000000
	合计	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	000000

- 统计范围：2022年度在编在岗人员。
ARP提取人员类型范围为：01.岗位聘用人员，09.岗位聘用人员3。
- 统计口径：与人事局下达的“岗位绩效工资分配管理办法审核意见”一致。
各工资项统计指标释义，与国家工资表一致。
- 提交方式：ARP数据填报与统计管理平台填报并提交数据（2023年2月28日之前），签字盖章后扫描成PDF文件发至指定邮箱。

填报中有任何问题，请及时沟通反馈。

一、报表介绍

附表1-1、1-2

附表1-1：2022年国家统一规定的津贴补贴项目统计表

(保留到小数点后两位)

序号	项目名称	执行人数	津贴补贴合计	平均水平	发放依据	
		(人)	(元/年)	(元/年·人)	文件名称	发放日期
0	合计	—	0	—	—	—
1				#DIV/0!		
2				#DIV/0!		
3				#DIV/0!		
4				#DIV/0!		
5				#DIV/0!		
6				#DIV/0!		
7				#DIV/0!		
				#DIV/0!		

注：1.国家统一规定的津贴补贴项目：指国务院或人力资源社会保障部（原人事部）津贴补贴和艰苦边远地区津贴等。

2.表中合计行对应的执行人数为本单位对应填报年度实际执行国家津贴补贴人员在合计行中执行人数按1人统计，不能简单由各项目相加求出；

3.表中日期请从下拉框选择。

附表1-2：2022年改革性补贴项目统计表

(保留到小数点后两位)

序号	项目名称	执行人数 (人)	津贴补贴合计 (元/年)	平均水平 (元/年·人)	发放依据			
					文件名称	发文单位	文号	发文日期
0	合计	—		—	—	—	—	—
1	住房公积金			#DIV/0!				
2				#DIV/0!				
3								
4								
5								
6				#DIV/0!				
7				#DIV/0!				
				#DIV/0!				

单位缴纳部分

注：1.改革性补贴项目，指通过转化单位原用于干部职工职务消费和福利待遇的资金，向职工直接发放的货币补贴，主要包括住房公积金、住房补贴、提租补贴、供热采暖补贴、物业管理补贴及班车改革补贴，不包括一次性住房补贴。

2.发放依据：没有正式发文的请在“文件名称”一栏注明是电话通知、口头通知等，在“发文日期”一栏注明时间，并另附文件。

3.表中合计行对应的执行人数为本单位对应填报年度实际执行改革性补贴项目的人数，对享受两项及以上津贴补贴项目的人员在合计行中执行人数按1人统计，不能简单由各项目相加求出；

4.表中日期请从下拉框里选择。

★ 附表1不需要填报单位缴纳的住房公积金，附表1-2不得漏报单位缴纳的住房公积金。

一、报表介绍

附表2

新增表格

附表2：2022年院属事业单位在编在岗人员工资统计年龄分布表

单位：千元（保留到小数点后两位）

人员类别	年龄分布	年末人数 (人)	年平均人数 (人)	合计	岗位工资	绩效工资	绩效工资	绩效工资	绩效工资	绩效工资	绩效工资	绩效工资	绩效工资
管理人员	小计	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
	35岁及以下（含35岁）			.00									.00
	35岁至45岁（含45岁）			.00									.00
	45岁以上			.00									.00
专业技术人员	小计	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
	35岁及以下（含35岁）			.00									.00
	35岁至45岁（含45岁）			.00									.00
	45岁以上			.00									.00
工人	小计	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
	35岁及以下（含35岁）			.00									.00
	35岁至45岁（含45岁）			.00									.00
	45岁以上			.00									.00
合计		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00

(注：1.“小计”、“合计”栏（列）及“年平均工资收入”为自动计算，无需填写。

2.符合相关政策与标准年度在岗人员数和未参保的工资总额。

注：1. “小计”、“合计”行（所）是“年平均工资收入”为自动计算，无需填写。

2. 本表数据需与单位填报年度工资统计报表中人员工资项目工资总额。

◆ 统计内容：与附表1一致

◆ 年龄分段：

➤ 35岁及以下（含35岁）

➤ 35岁至45岁（含45岁）

➤ 45岁以上

附表3：2022年领导人员工资情况统计表

单位：元（保留到小数点后两位）

岗位名称	年均人数	年人均工资			
		基本工资	津贴补贴	绩效工资	合计
正所局级领导					
副所局级领导					
正处级领导					
副处级领导					

注：仅统计在岗实职（含执行专业技术序列人员）领导工资情况。

- ◆ **统计范围**：仅统计在岗实职（含执行专业技术序列人员）领导工资情况。
- ◆ **年均人数**：按照领导在岗实职任职时间计算年均人数。
- ◆ **统计单位为元，保留2位小数。**
- ◆ **填报的是平均水平，不是合计值。**

附表4：2022年社会保险情况统计表

单位：千元（保留到小数点后两位）

人员及缴费情况 类型		事业编制				项目聘用				外籍				备注
		参保人数	单位缴费比例 (%)	个人缴费比例 (%)	单位缴费年费 (千元)	参保人数	单位缴费比例 (%)	个人缴费比例 (%)	单位缴费年费 (千元)	参保人数	单位缴费比例 (%)	个人缴费比例 (%)	单位缴费年费 (千元)	
基本养老保险														
职业年金														
失业保险														
工伤保险														
生育保险														
住房公积金														
医疗保险	基本医疗保险													
	补充医疗保险													
合计		/	/	/		/	/	/		/	/	/		

注：1. 表中合计行对应的执行人数为本单位对应填报年度实际缴纳社会保险及公积金的人数，对缴纳两项及以上的人员在合计行中执行人数按1人统计，不能简单由各项目相加求出；

2. 项目聘用外籍人员的缴纳情况，填报在“外籍”一列。

- ◆ **统计范围**：项目聘用外籍人员的缴纳情况，填报在“外籍”一列。
- ◆ **统计人数**：缴纳两项及以上的人员在合计行中执行人数按1人统计。
- ◆ **如生育保险与医疗保险合并，则合并填写至“医疗保险”类，并备注。**

一、报表介绍

附表5~6

附表5：2022年度退休人员待遇统计表

(保留到小数点后两位)

项目	年末人数(人)	平均人数(人)	社保经办机构发放养老金人数(人)	退休人员养老金待遇(千元)			年人均退休待遇(元)
				合计	社保经办机构发放金额	原单位发放金额	
总计	0	0	0	0			
一、退休干部	0	0	0	0			
正省(部)级及以上				0			
副省级				0			
正厅(局)级				0			
副厅(局)级				0			
正处级				0			
副处级				0			
正科级				0			
副科级				0			
科员及以下				0			
正高级				0			
副高级				0			
中级职务				0			
初级及以下				0			
二、退休工人	0	0	0	0			
高级技师				0			
技师				0			
高级工、中级工、初级工、普通工				0			

说明：主栏按退休人员实际享受的行政或技术职级填写。

附表6：2022年度离休人员待遇统计表

(保留到小数点后两位)

填报单位：

项目	年末人数(人)	年平均人数(人)	年离休费(千元)			年人均离休费(元)
			合计	基本离休费	补贴	
总计	0	0	0	0	0	#DIV/0!
正省(部)级及以上			0			#DIV/0!
副省级			0			#DIV/0!
正厅(局)级			0			#DIV/0!
副厅(局)级			0			#DIV/0!
正处级			0			#DIV/0!
副处级			0			#DIV/0!
正科级			0			#DIV/0!
副科级			0			#DIV/0!
科员及以下			0			#DIV/0!
正高级			0			#DIV/0!
副高级			0			#DIV/0!
中级			0			#DIV/0!
初级			0			#DIV/0!
其他人员			0			#DIV/0!

说明：主栏按离休人员实际享受的行政或技术职级填写。

二、自查要点（审核要点）

- ◆ **请认真填报，逐级审核后报送。**
- ◆ **列出部分常见问题，请报出前对照自查：**
 - 请与上一年度填报的报表比对数据，变化较大的（尤其要关注年末人数、年平均人数、绩效工资、年平均工资收入等统计项），请注意核查原始数据。
 - 出现工资倒挂情况，尤其人均基本工资倒挂时，请注意核查原始数据。
 - 见习及其他人员理论上只能为本科见习人员，人数较多时，请注意核查原始数据。



04

报送要求

报送要求

➤ **报出程序**：研究所组织填报，经填报人、人事部门负责人、单位负责人三级审核后提交。

➤ **提交方式**：

- 国家工资表：**2023年2月5日前**，RDT文件（视情况附说明），发送至tongji2009@cashq.ac.cn。
- 院报表：**2023年2月28日前**ARP提交，通过后将签字盖章的扫描PDF文件发送至tongji2009@cashq.ac.cn
- 文件报送格式：**XXX研究所-2022国家/院报表-填报人**

➤ 研究所根据反馈意见处理报表，经薪酬处再审无误后，正式报送国家工资表（另行通知）。

研究所报送

薪酬处审核

研究所确认

薪酬处

➤ 薪酬处审核国家工资表，并与机构处联审人员数据后，将意见反馈研究所

➤ 薪酬处汇总正式上报数据，向人社部报送数据，并生成相关工资统计报告

业务交流方式

- 1.因时间和系统支撑考虑，部署会不设答疑环节；
- 2.相关问题可在“院GZ统计工作群”提出，待梳理后进行集中解答；
- 3.院GZ统计工作群一个单位一名工作人员。

◆ 资料、软件安装包及报表表样在人事局网站人事统计专栏下载：

www.pe.cas.cn/ntbzt/rstjzl/2022y/

◆ 报送部门及联系人：人事局薪酬与社会保障处，周慧，010-68597493

★根据《中国科学院人事局关于定期报送中央事业单位绩效工资执行情况的通知》要求，每年3月31日前需报送上年度绩效工资执行情况备案材料。请大家注意按时间节点填报，谢谢！