

SMIS2012统计软件 操作注意事项



人事局

2022年1月11日

SMIS2012统计软件操作注意事项

材料下载地址：
人事局网站2021年
度人事统计专栏

<http://pe.cas.cn/tbzt/2021rstjzl/>

网站地图 | 联系我们 | 收藏本站 | 中国科学院

中国科学院人事局
Bureau of Personnel Chinese Academy of Sciences

以人为本 创新发展

首页 | 通知公告 | 机构设置 | 政策规章 | 办事指南 | 人事任免 | 人才工作 | 继续教育 | 机构岗位 | 薪酬保障 |

机构设置

- 人事局职能
- 局领导
- 组织机构

全文检索

请输入关键字

人力资源

中国科学院人力资源
管理研究会

中国科学院人力资源
管理研究会交流平台

政策规章

- 综合处
- 领导干部一处
- 领导干部二处
- 人才处
- 机构与岗位管理处
- 薪酬与社会保障处
- 继续教育与干部监督处
- 机关人事处

办事指南

- 综合处
- 领导干部一处
- 领导干部二处

工作动态

习近平在中央人才工作会议上强调 深入实施新时代人才强国战略 加快建设世界重要人才中心和创新高地

新华社北京9月28日电 中央人才工作会议9月27日至28日在北京召开。中共中央总书记、国家主席、中央军委主席习近平出席会议并发表重要讲话，强调要坚持党管人才，坚持面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求、面向人民生命健康，深入实施新时代人才强国战略，全方位培养、引进、用好人才，加快建设世界重要人才中心和创新高地，为坚持和发展中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴提供坚强人才支撑和保障。

人事任免

- 中共中国科学院党组关于李晋...
- 中共中国科学院党组关于许航同志免...
- 中共中国科学院党组关于甘炳远同志...
- 中共中国科学院党组关于孙志宇同志...
- 中共中国科学院党组关于李春山同志...

人才工作

- “特聘研究员”计划一问一答

继续教育

- 中国科学院出国留学人员须知
- 因公出国培训项目执行人员及经办人信息

机构岗位

- 2021年专业技术职务评审与考试文件
- 2020年专业技术职务评审与考试文件
- 2019年专业技术职务评审与考试文件

通知公告

- 中国科学院人事局关于召开2021年度人事统计工作视频部署会议的通知
- 关于举办中国科学院课题组秘书培训班的通知
- 中国科学院人事局关于报送局属...

特别专题

“西部之光”人才培养计划
实施20周年

中国科学院
继续教育网

干部监督

2021年度
人事统计专栏

SMIS2012统计软件操作注意事项



The screenshot shows the official website of the Bureau of Personnel Chinese Academy of Sciences. The header includes the organization's name in Chinese and English, its logo, and the slogan "以人为本 创新发展" (People-oriented, Innovative Development). A navigation bar lists various services like "通知公告" (Notices), "机构设置" (Organizational Structure), and "政策规章" (Policies and Regulations). The main content area is titled "2021年度人事统计专栏" (2021 Annual Personnel Statistics Special Column). On the left, a sidebar menu lists "特别专题" (Special Topics) including "西部之光20年", "人力资源管理研究会", "干部监督", and "2021年度人事统计专栏" (which is selected). The main content lists several documents related to the 2021 annual personnel statistics work, all dated [2022-01-07]:

- 中国科学院人事局关于召开2021年度人事统计工作视频部署会议的通知 [2022-01-07]
- SMIS2012安装包和升级包（包含操作手册、使用手册） [2022-01-07]
- SMIS2012系统2021年报表结构包 [2022-01-07]
- 人力资源社会保障统计报表系统（smis）单位编码 [2022-01-07]
- 2021年度人事报表表样 [2022-01-07]
- 2021年度工资报表表样（待补充） [2022-01-07]

1.安装时请不要安装到C盘！

2.较上一年，软件无更新（V1.8版），本次年度请设置为2022年

3.软件为绿色版，拷贝“人力资源社会保障统计报表系统SMIS2012”文件夹后，可以在其他电脑上直接使用。打开路径为：人力资源社会保障统计报表系统SMIS2012/bin/Omni.exe

■■■■ SMIS2012统计软件操作注意事项



- **双击电脑桌面上图标，系统进入登录界面**
- **默认用户名和密码是admin和666666，
用户可直接点击登录，完成登录操作。**

SMIS2012统计软件操作注意事项

The screenshot shows the '单位管理-新增单位' (Unit Management - Add New Unit) form. Callouts provide the following information:

- A 部级**: Points to the '报送级别' (Reporting Level) dropdown menu.
- ★人事局网站统计专栏下载编码**: Points to the '单位编码' (Unit Code) field, which is pre-filled with '000000' and '990 062'.
- 国家**: Points to the '所属地区' (Belonging Area) dropdown menu.
- 中央**: Points to the '隶属关系' (Subordination Relationship) dropdown menu.
- 单位全称 (与编码表中名称一致)**: Points to the '单位名称' (Unit Name) text field, which contains '中国科学院'.
- 事业**: Points to the '单位性质' (Unit Nature) dropdown menu.

The form includes the following fields and buttons:

- 基本属性** (Basic Attributes):
 - * 报送级别: A 部级
 - * 单位编码: 000000 990 062 (with a red prompt: 请输入单位编码后九位)
 - 所属地区: 国家
 - 单位名称: 中国科学院
 - 单位地址: (empty)
 - 联系人: (empty)
 - 联系电话: (empty)
 - * 单位性质: 事业
 - 隶属关系: 中央
 - 行业代码: (empty) with '选择' and '清除' buttons.
- 单位其它属性** (Other Unit Attributes):
 - 单位类别: (empty)
- Buttons**: '导入地区' (Import Area), '保存' (Save), and '关闭' (Close).

也可以在smis系统中进入“单位管理”，修改单位信息。

可以通过最后导出的RDT文件文件名验证单位信息是否填写正确，文件名中单位编码前12位应为000000990062。常见错误是所属地区选择了各省市，应该选“国家”。

■■■■ SMIS2012统计软件操作注意事项

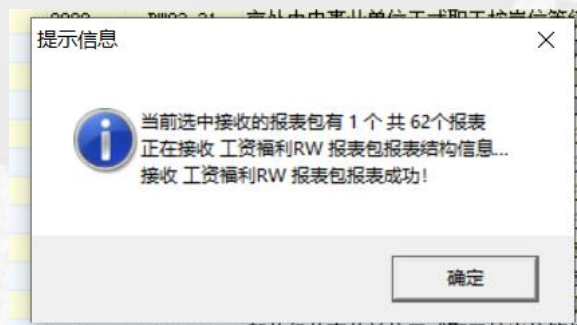
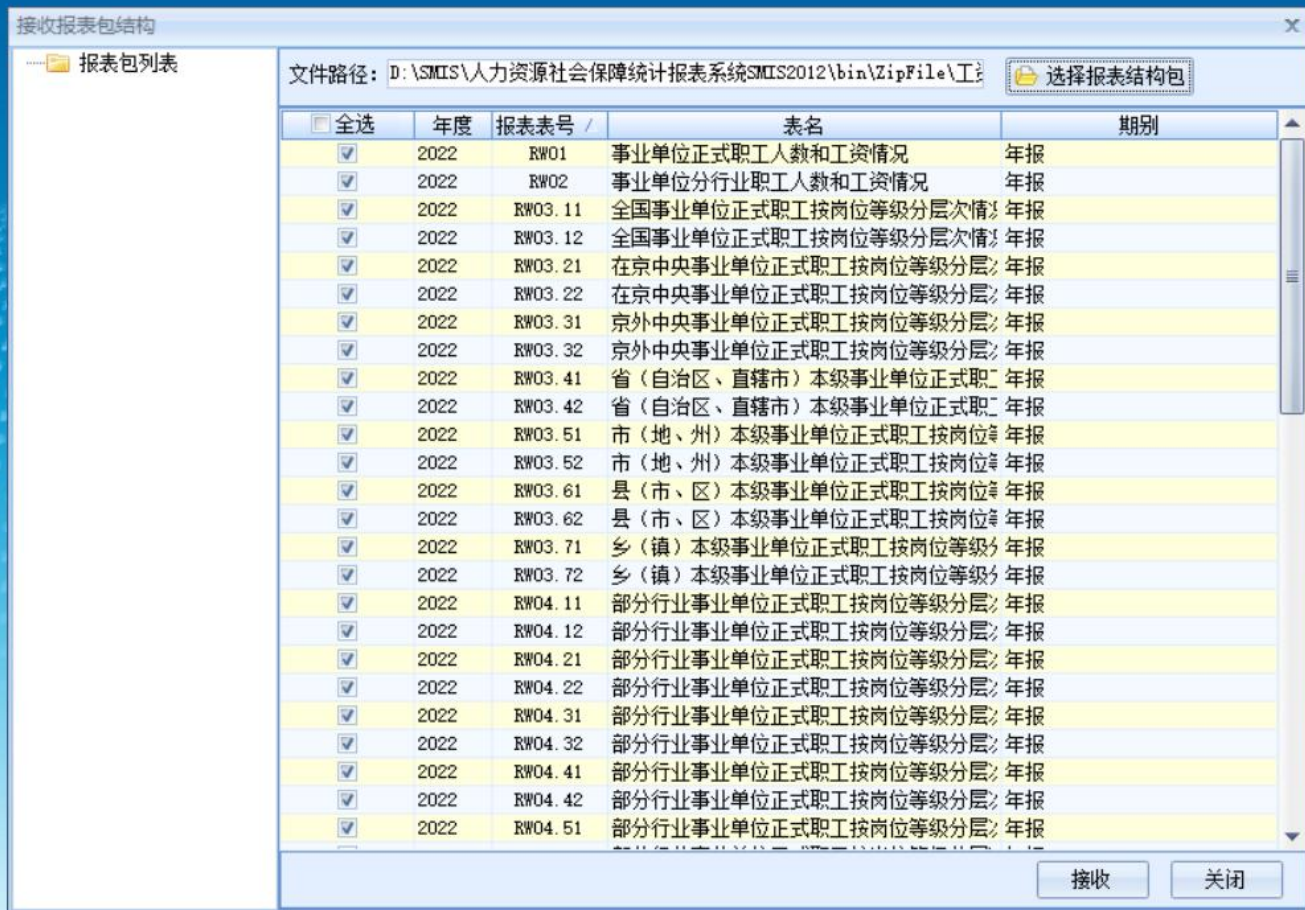


■■■■ SMIS2012统计软件操作注意事项

- 点击“年度管理”按钮
- 勾选“2022”，点击“设为当前年度”，完成年度设置
- 如未显示2022，可以通过“新增”，输入“2022”，点击保存之后可以设置

SMIS2012统计软件操作注意事项

在系统主界面中点击“结构接收”，在弹出的界面中，点击右上角“选择报表结构包”，用户根据自己要处理的报表来选择相应的结构包，系统识别包里的报表，用户点击“接收”完成结构接收操作。



SMIS2012统计软件操作注意事项

通过数据填报、数据上报两步完成统计任务。

数据填报：

- (1) 点击数据填报按钮，报表包下拉菜单中选择报表包名称（如，工资福利RW），系统列出所有的工资报表，统计人员录入数据。
- (2) 以某基层事业单位为例，填写“事业单位正式职工人数和工资情况”，点开RW01，系统显示该表页面，其中灰色框是自动计算项、绿色框为不填项，白色框是需要统计人员进行填报的区域。
- (3) 统计人员按要求填写数据，及时保存（注：保存时系统会提示有逻辑错误，不用理会），所有报表数据都填写完成后，点击“逻辑性审核”按钮，系统会弹出数据错误信息，点击“提取结果”按钮，系统列出错误表达式，方便统计人员查找错误原因。
- (4) 需要特别指出的是：逻辑性审核是全表审核，包括表内和表间审核公式，因此提示的错误有可能是另外表的数据错误。“字母+数字唯一对应一个单元格”查找错误位置。

数据上报：

- (1) 当所有数据填完，点击页面中的“数据上报”按钮。
- (2) 期别选年报、期别值选本年度、报表包名称（如，工资福利RW），点击查询。
- (3) 点击全选，所有报表为选中状态，再点击上报按钮，弹出数据上报页面，点击确定（如有下属单位，请勾选“是否带下级数据”）。
- (4) 系统弹出保存上报文件的路径，比如选择保存到桌面，点击“保存”后，系统提示生成上报数据成功。在桌面上就会看到一个以rdt结尾的文件，将此文件发给上级，即完成了电子版数据的上报操作。

■■■■ SMIS2012统计软件操作注意事项

服务电话：（方欣科技）

客服热线： 020-35967019

服务QQ群：

- （1）人社部统计报表服务：236069267；
- （2）人社部统计报表服务2：335459782；
- （3）smis2012技术服务咨询：419247005；



虎年

衷心感谢大家一直以来的大力支持！
祝大家新年快乐！