**附件1．研究所领导人员申办因私出国（境）证件审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **单位及职务** |  |
| **政治面貌** |  | **身份证号码** |  |
| **办理证件类型** | □因私护照 □ 往来港澳通行证（签注）□往来台湾通行证（签注） □ 办理证件延期 |
| **申请事由及****本人承诺** | 申请事由（可单独附页）：   本人承诺：取得因私出国（境）证件后，在10日内（涉密人员7日内）将因私证件交组织人事部门统一保管；在30日内向组织人事部门书面报告因私证件持有变化情况。 本人签字： 年 月 日   |
| **所在单位****保密管理****部门审查****意 见** | 审查意见（是否为涉密人员、是否同意本人申请）：部门负责人签字： （部门盖章） 年 月 日 |
| **所在单位****审查意见** | 主管领导签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| **分院分党组****（人事局）****审核意见** | 主管领导签字： （单位盖章） 年 月 日 |