中国科学院院管干部人事档案查借阅审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容  项目 | 姓 名 | 单 位 | 职 务 | 政治面貌 |
| 查档对象 |  |  |  |  |
| 查档人员 |  |  |  |  |
| 查档事由 |  | | | |
| 查档内容 | （如需复制，须明确提出复制要求并列出材料明细） | | | |
| 查档单位  意 见 | 主管领导签字： （单位公章）  年 月 日 | | | |

注：院管干部档案正本一般不外借，如确有特殊情况需要借出，在京单位必须在借出之日起五个工作日内归还，京外单位必须在借出之日起十个工作日内归还。